



PEDRO DE VALDIVIA  
DE VILLARRICA

# PROTOCOLO SEGURIDAD E HIGIENE (Establecimientos Educativos)

Elaborado por:		
DEPARTAMENTO DE UTP		
Fecha: ENERO 2021		

## **1.- OBJETIVO**

Establecer las normas para proporcionar las orientaciones de seguridad e higiene en el establecimiento Educativo.

## **2.- ALCANCE**

El protocolo deberá ser aplicado a todas las áreas y espacios, cumpliendo con las acciones asociadas principalmente con materias preventivas para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19, especialmente en las instalaciones del establecimiento educativo.

## **3.- DEFINICIONES**

**Medidas de Seguridad:** recomendaciones, para aplicar en el establecimiento educativo, como una forma de colaborar con la autoridad sanitaria y con cada integrante de la comunidad educativa.

**Higiene:** Conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre la salud. La higiene personal es el concepto básico del aseo, de la limpieza y del cuidado del cuerpo humano. Son una serie de hábitos relacionados con el cuidado personal que inciden positivamente en la salud y que previene posibles enfermedades e infecciones.

**Limpieza:** Remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

**Desinfección:** Eliminación de los microorganismos nocivos y evitar su desarrollo, a través de tratamiento físico o químico. Este proceso no limpia necesariamente superficies sucias, pero al destruir gérmenes se disminuye considerablemente el riesgo de propagar enfermedad o infecciones.

**Sanitización:** Aplicación de productos desinfectantes sobre lugares y superficies, para bajar la carga microbiológica.

#### **4.- RESPONSABILIDADES**

Será responsabilidad del cumplimiento de este Protocolo, el Sostenedor de la entidad Educativa en coordinación con los equipos directivos, docentes, asistentes y auxiliares de servicios.

El establecimiento educacional, conformará un equipo para atender los requerimientos, implementación y supervisión de protocolos relacionados con COVID-19.

## 5.- MODO DE OPERACIÓN

### 5.1 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SALAS DE CLASES

Lugar/Área	Limpieza	Desinfección	Frecuencia	Responsable
<b>Salas de Clases</b>	<p>Escritorios, sillas, manillas de puertas, interruptores, superficies, pisos, muros, borradores y materiales didácticos.</p> <p>Se realizará una limpieza con agua y detergente.</p> <p>Uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.</p> <p>Ventilación siempre y cuando el clima lo permita</p>	<p>Hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5%</p> <p>1 litro de agua, agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas)</p> <p>Amonio cuaternario 2% para superficies.</p> <p>Alcohol etílico 70% para superficies y artículos electrónicos</p>	<p>Diariamente ( jornada de almuerzo y término de jornada)</p>	<p>Auxiliares de aseo</p> <p>Personal designado</p>

\*\*Los estudiantes deben limpiar las superficies de sus escritorios y colaborar con la mantención de la limpieza en la sala de clases y espacios comunes.

## 5.2 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ÁREAS COMUNES

Lugar/Área	Limpieza	Desinfección	Frecuencia	Responsable
Áreas comunes (biblioteca, casino, laboratorios, gimnasio, baños, entre otros)	<p>Sillas, mesas, mesones, manillas de puertas, interruptores, barandas, superficies, pisos, muros y materiales didácticos.</p> <p>Limpieza con agua y detergente.</p> <p>Uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores.</p> <p>Ventilación de espacios cerrados, siempre y cuando el clima lo permita.</p>	<p>Hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5%</p> <p>1 litro de agua, agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas)</p> <p>Amonio cuaternario 2% para superficies. Alcohol etílico 70% para superficies y artículos electrónicos</p>	<p>Después de cada uso</p> <p>Diariamente 1 vez por jornada</p>	<p>Auxiliares de aseo</p> <p>Personal designado</p>

\*\* Los estudiantes deben limpiar las superficies de sus escritorios y colaborar con la mantención de la limpieza en la sala de clases y espacios comunes.

### 5.3 ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA)

Lugar/Área	Limpieza, modo de retiro y eliminación	Frecuencia	Responsable
Establecimiento educacional	<p>Limpieza de basureros, contenedores y áreas asociadas a los residuos.</p> <p>Utilizar guantes de goma debidamente higienizados, o descartables de látex o de nitrilo.</p> <p>Utilizar bolsas plásticas, para el retiro de residuos de basureros, en el caso de contenedores específicos de desechos COVID-19 utilizar doble bolsa.</p> <p>Desinfectar los basureros de cada lugar y área indicada con agua y detergente.</p> <p>Transporte de los residuos de modo directo al sitio de disposición final.</p>	Diariamente	<p>Auxiliares de aseo</p> <p>Personal designado</p>

\*\* En diferentes lugares del establecimiento se instalarán basureros específicos para recoger los desechos de transmisores de COVID-19 como: mascarillas, pañuelos desechables, toallas desinfectantes, etc.

\*\*Los estudiantes deberán colaborar con la eliminación de residuos en las áreas comunes del establecimiento educacional.

#### 5.4 RUTINA DE HIGIENE

Lugar/Área	Rutina diaria	Frecuencia	Responsable
Establecimiento Educativo	<p>Cubrir con un pañuelo desechable o con el antebrazo (nunca con la mano) la nariz y la boca al estornudar o toser.</p> <p>Lavar las manos frecuentemente con jabón o un desinfectante a base de alcohol por más de 20 segundos.</p> <p>Mantener una distancia mínima de 1 metro entre personas.</p> <p>Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.</p> <p>No compartir cubiertos con otras personas y/o materiales escolares</p> <p>No saludar con la mano o dar besos.</p> <p>Limpiar las superficies de manera frecuente.</p>	Durante toda la jornada escolar	Establecimiento educativo

\*\* Realizar una capacitación a toda la comunidad educativa sobre las medidas de higiene y seguridad adoptadas por el colegio, y su responsabilidad en la prevención y cuidado de COVID-19.

## 5.5 USO DE MASCARILLAS

Lugar/Área	Uso y Manipulación	Frecuencia	Responsable
Establecimiento Educativo	<p>Lavar las manos antes de colocarse la mascarilla.</p> <p>Cubrir nariz y boca, asegurándola por debajo de la barbilla.</p> <p>Usar mascarilla durante toda la jornada escolar.</p> <p>No colocar la mascarilla alrededor del cuello ni sobre la frente.</p> <p>No tocar la mascarilla y, en caso de hacerlo, lavar las manos o usar desinfectante de manos.</p> <p>Manipular solo mediante las tiras o bandas para las orejas.</p> <p>Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca al quitarse la cubierta, y lavar las manos de inmediato después de quitársela.</p> <p>Cambiar mascarilla en caso de humedecerla.</p>	Durante toda la jornada escolar	Toda la comunidad escolar

\*\* Cada establecimiento capacitará sobre el uso correcto de la mascarilla a estudiantes y funcionarios.

\*\* El establecimiento educativo entregará a toda la comunidad educativa mascarillas reutilizables y contará con mascarillas desechables en el caso que se requiera.

\*\* El no uso de mascarilla será considerado como una falta muy grave dentro del reglamento escolar.

\*\* Los funcionarios, docentes y asistentes de la educación, además de mascarillas deberán utilizar escudos faciales.



## 5.6 SANITIZACIÓN

Lugar/Área	Sanitización	Frecuencia	Responsable
Establecimiento o educacional	<p>Sanitización con pulverizador en todas las dependencias del establecimiento</p> <p>Sanitización en los baños del establecimiento escolar durante la noche.</p> <p>Reposición en cada jornada de: toalla de papel, jabón líquido y alcohol gel en todos los dispensadores del establecimiento.</p> <p>Empresa externa entregara registro de cada proceso realizado de sanitización, o establecimiento llevará registro de cada sanitización</p>	Lunes a viernes	Establecimiento educacional y/o empresa externa

## 5.7 TRANSPORTE ESCOLAR

LUGAR/ ÁREA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Transporte escolar	Lista de verificación:  a) El correcto funcionamiento de las ventanas.  b) Registro diario de pasajeros a bordo <sup>1</sup> .  c) Registro diario de limpieza y desinfección <sup>2</sup> .  d) Aforo permitido.	Semanal	Establecimiento educacional

\*\* Los transportistas escolares son los responsables de desarrollar un protocolo de seguridad e higiene que regule el traslado de los estudiantes desde sus casas hasta el establecimiento educacional.

---

<sup>1</sup> Registro diario de pasajeros es fundamental para hacer trazabilidad ante posible contagio de COVID-19. Debe incluir: fecha de traslado, nombre completo del pasajero, curso y contacto de adulto responsable.

<sup>2</sup> Debe considerar: fecha, hora y responsable de limpieza y desinfección.

## 5.8 USO Y LIMPIEZA DE BAÑOS

LUGAR/ ÁREA	FORMA DE USO	LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN	FRECUENCIA <sup>3</sup>	RESPONSABLE
Baños de funcionarios y estudiantes	<p>Los baños serán designados según niveles<sup>4</sup></p> <p>Cada baño de los estudiantes tendrá un adulto a cargo que velará por el cumplimiento del aforo permitido.</p> <p>Todo baño contará con señalética sobre el lavado de manos.</p>	<p>El auxiliar de aseo velará por la limpieza de los baños y la reposición de jabón y papel de manos durante la jornada escolar.</p> <p>Empresa externa o establecimiento sanitizará de lunes a viernes los baños del establecimiento escolar durante la noche.</p>	<p>Diariamente, el personal de aseo registrará la limpieza de los baños.<sup>5</sup></p> <p>Diariamente empresa externa o establecimiento registrará la sanitización.</p>	Establecimientos educativos

<sup>3</sup> Registro debe considerar: fecha, hora y responsable.

<sup>4</sup> El baño asignado será el más próximo a la sala de clases.

<sup>5</sup> Se realizará al menos dos veces durante la jornada escolar una limpieza profunda

### 5.9 SEÑALÉTICA Y MARCACIÓN ÁREAS COMUNES Y SALA DE CLASES

LUGAR/ ÁREA	TIPO	UBICACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Establecimientos educativos	<p>Señalética:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lava tus manos</li> <li>b) Protégete con tu mascarilla</li> <li>c) No compartas útiles</li> <li>d) No compartas cubiertos</li> <li>e) Mantén la distancia</li> <li>f) Cubre nariz y boca al toser</li> <li>g) No toques nariz y boca</li> <li>h) Aforo</li> </ul> <p>Afiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lavado de manos</li> </ul> <p>Flujo direccional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sube – baja</li> <li>b) Dirección de tránsito</li> <li>c) Entrada – salida</li> <li>d) Espere aquí</li> <li>e) Párate aquí</li> </ul> <p>Lienzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Colegio Abierto</li> <li>b) Entre todos nos cuidamos</li> </ul> <p>Demarcación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lugar de cada pupitre dentro de la sala de clases</li> <li>b) Distancia social en patios.</li> </ul>	<p>Señalética: salas de clases y áreas comunes: patios, oficinas, pasillos, biblioteca, etc.</p> <p>Afiches: todos los baños.</p> <p>Flujo Direccional: pasillos, entradas, etc.</p> <p>Lienzo: Entrada e interior del colegio.</p> <p>Demarcación: Sala de clases y patios y otros.</p>	<p>Semanalmente encargado (Inspectoría) debe revisar el estado de señalética y demarcación para reemplazar en caso de ser necesario.</p>	Establecimientos educativos

\*\* La señalética y demarcación se instalará en cada establecimiento escolar según sus requerimientos, y será aprobada por un prevencionista de riesgo del Colegio Pedro de Valdivia de Villarrica

## 5.1 CONTROL DE TEMPERATURA

\*\* Al inicio de la jornada escolar, dos funcionarios controlarán la temperatura en cada uno de los accesos del establecimiento escolar.

\*\* Durante el desarrollo de la jornada escolar, y en caso de ingresar alguien de forma excepcional, la temperatura la controlará el encargado de la portería.

\*\* La temperatura solo se volverá a medir, en inspectoría, a quienes presenten síntomas de COVID-19.

\*\* El establecimiento educacional, será el encargado de llamar al apoderado para el retiro del estudiante. Además de elaborar un registro diario de quienes presentan temperatura mayor a la permitida, y recopilar los certificados médicos para el reingreso.

\*\* Se realizará un calendario con funcionarios responsables de tomar la temperatura en las distintas puertas de acceso, además de planificar quiénes estarán a cargo de los estudiantes **con estado febril que esperan en espacio aislado.**

### 5.10 EVALUACIÓN DE PROTOCOLOS Y MEDIDAS

LUGAR/ ÁREA	PARTICIPANTES	REVISIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Establecimiento educacional	Consejo escolar  Comité paritario	Implementación de protocolos:  a) Seguridad e Higiene. b) Retorno funcionarios c) Jornada escolar d) Sospecha o confirmación de caso COVID-19 e) Comunidad escolar f) Técnico- pedagógico  Registro de revisión y acuerdos	Todos los lunes	Establecimientos educacionales

\*\* Cada protocolo se evaluará con una lista de verificación para establecer planes de acción a desarrollar según las falencias detectadas.

## **6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Protocolo N°2: Coronavirus COVID-19 en establecimientos educacionales y jardines infantiles – MINEDUC

Orientaciones COVID-19 – Superintendencia de Educación

Orientaciones para el año escolar 2020. Preparando el regreso – Ministerio de Educación Plan Colegio Abierto 2020

Estrategias ministeriales para el apoyo y acompañamiento a establecimientos educacionales (focos de apoyo) 2020 – Ministerio de Educación

## 7.- REGISTROS

TIPO DE REGISTRO	QUIEN LO ELABORA	QUIEN LO REGISTRA
Hoja diaria de limpieza y desinfección de salas y áreas comunes	Establecimiento o educacional	Auxiliares de servicio
Hoja diaria de eliminación de residuos		
Hoja semanal de Sanitización	Establecimiento educacional y/o empresa externa	Establecimiento educacional y/o empresa externa
Listado de control de temperatura (Solo casos que superen 37,5°C)	Establecimiento o educacional	Conductor
Lista de estudiantes por furgón verificación del transporte escolar	conductor	
Lista de verificación de evaluación de protocolos y de medidas	Inspectoría	